



Claudia Maccotta

STORICA DELL'ARTE

Storica dell'arte contemporanea, con la passione e la curiosità per il **mercato dell'arte** (mostre, retrospettive, allestimenti, esposizioni e casa d'aste).

Da sempre il **mio obiettivo** è unire la preparazione tecnica e iconografica al saper **vendere**, acquistare e mediare nel **mercato dell'arte**, generare più contatti possibili per entrare a far parte di questo mondo e accrescere la mia preparazione nel settore.

| Messina (ME) 23/12/1999

CONTATTO

☎ +39 3886964976

✉ claudiamaccotta1999@gmail.com

📍 Via Zanetta 33, 00143, Roma, Italia

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/claudiamaccotta

CHI SONO

Storica dell'arte contemporanea con una forte passione per la curatela le gallerie e l'organizzazione di mostre

COMPETENZE

- Ottime capacità comunicative affinate nel corso della mia carriera universitaria
- competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di studi all'estero (USA) (UK)
- Vendita, stime ricerca e valutazioni di opere d'arte tramite l'uso di report come Art Price, Mutal Art e Artnet.
- capacità organizzative di allestimento e senso estetico corroborati da studi specifici quali architettura e design degli interni

COMPETENZE DIGITALI

- Microsoft Office (word, excel, power Point)
- Autocad (2D)
- Archicad (modellazione 3D)
- Adobe (Photoshop, In-design, Illustrator)
- Canva (progettazione grafica)
- editing video
- gestione social media

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese - B2 certificazione Cambridge
Francese - B1

FORMAZIONE ACCADEMICA

Laurea magistrale in Storia dell'arte- indirizzo contemporaneo

Sapienza Università di Roma (RM)
2022- 2025 (A.A 2023/24) Tesi: "Sergio Casoli: Una collezione Italiana"

Laurea triennale in Scienze Storiche e del patrimonio Culturale- Curriculum Storia dell'arte

Università degli studi di Siena (SI)
2018-2022

Diploma di maturità -indirizzo design dell'arredamento

Liceo artistico R.Guttuso, Milazzo (ME)
2013-2018

ESPERIENZE FORMATIVE

ASSISTENTE DI GALLERIA | febbraio 2025-

Galleria Lombardi 1977

Accoglienza galleria, front office, progettazione di mostre ed eventi, redazione di progetti grafici per la promozione, organizzazione attività di studio, strategie di marketing, gestione media di comunicazione, stesure di testi curatoriali.

ASSISTENTE FRONT OFFICE | 2024- AGOSTO 2024

Ansuini casa d'aste 1860

Gestione amministrativa delle aste attraverso i vari reparti operativi. Valutazioni e stime di opere d'arte.

- Servizio Aste Clienti
- Valutazione Opere d'Arte per Aste
- Perizia Operativa
- Gestione Magazzino
- Preparazione e Spedizione Opere d'Arte
- Organizzazione Aste dal Vivo

ARCHIVISTA| 2020-2021

Biblioteca Umanistica di Siena

Catalogazione e archiviazione di testi presso la biblioteca umanistica di Fieravecchia.

STAGISTA|2017

Urban future organization

studio di architettura, Milazzo
Esperienza formativa in particolare per quanto riguarda la progettazione e i software di modellazione.